

## Gestion des données Creo avec Windchill PDMLink

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

Dans ce cours d'introduction, vous apprendrez à utiliser les fonctions Windchill® PDMLink™ de base, notamment à accéder à l'environnement Windchill® PDMLink™ et à naviguer dans cet environnement, à gérer les informations, à utiliser les outils de visualisation de Windchill® PDMLink™, à gérer des tâches assignées ainsi que les modifications apportées aux informations Produit. D'autres sujets sont traités, par exemple l'accès aux fonctions et informations du Support utilisateur. Les compétences que vous allez acquérir lors de cette formation sont importantes car vous allez pouvoir mettre à profit les fonctionnalités Windchill® PDMLink™ qui vous permettront d'atteindre les objectifs de gestion du cycle de vie des produits fixés par votre entreprise.

À l'issue de cette formation, vous serez capable de réaliser les tâches et les activités de base proposées dans Windchill® PDMLink™, et vous appréhendez mieux le fonctionnement de Windchill® PDMLink™ dans votre entreprise.

### DESCRIPTION

- Gestion des données CAO
- Processus de validation des données CAO
- Communication avec les outils de visualisation

### MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Classe interactive : Découverte du module - Explications théoriques - Démonstrations - Exercices et observations

### MOYENS ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Salle de formation équipée d'un écran numérique, d'un paperboard et d'une station de travail équipée par stagiaire avec un double écran.

Un support de cours numérique hébergé sur une plateforme LMS est à disposition du stagiaire.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION ET DE SUIVI

### PUBLIC VISÉ

Ce cours s'adresse aux utilisateurs finaux, aux administrateurs système, aux administrateurs de système de gestion et aux développeurs d'applications.

### PRÉREQUIS

Avoir une bonne connaissance de Creo Parametric. Avoir suivi la formation Introduction à Windchill PDMLink

### DURÉE

1 jour (7 heures)

### SATISFACTION 78%



Exercices d'application :

- Exercices à réaliser en autonomie.
- Corrigés par le formateur et restitués de façon collégiale.
- Capitalisation des questions-réponses.

À l'issue de la formation une attestation de stage et une fiche de présence journalière seront remises à chaque stagiaire certifiant sa présence pour la durée du stage. La mention des acquis résultera de la mise en œuvre d'une évaluation continue par le formateur.



### **PROFIL DU / DES FORMATEURS**

Équipe Technique référencée.  
(CV du formateur fourni sur demande)



### **ASSISTANCE TECHNIQUE ET PEDAGOGIQUE POUR ACCOMPAGNER LE BENEFICIAIRE DANS LE DEROULEMENT DE SON PARCOURS**

Notre équipe est à votre disposition via l'adresse [formation@4cad.fr](mailto:formation@4cad.fr) pour vous accompagner et répondre à vos questions avant et pendant toute la durée de la formation.