

## Administration Fonctionnelle de Windchill PDMLink



### OBJECTIFS DE LA FORMATION

Dans cette formation, vous apprendrez à exécuter des tâches élémentaires d'administration Windchill® PDMLink™. Vous apprendrez à planifier et à créer des comptes utilisateur et des groupes, ainsi qu'à planifier et créer des stratégies de stockage de gestion d'informations. D'autres rubriques incluent les cycles de vie, les processus, les équipes et la configuration de stratégies de domaine. Ces compétences sont importantes car elles permettent à un administrateur de configurer Windchill® PDMLink™ afin de l'adapter aux besoins de l'entreprise.

À l'issue de cette formation, vous disposerez de la préparation requise pour configurer et gérer une mise en œuvre de Windchill® PDMLink™ au sein de votre entreprise.



### PUBLIC VISÉ

Cette formation est destinée aux administrateurs d'activités, aux administrateurs système et aux chefs d'équipe de projet. Les membres d'équipe de mise en œuvre, y compris les membres d'équipe d'adoption d'utilisateurs et ceux dotés de responsabilités d'administration Windchill® PDMLink™ générales bénéficieront également du suivi de cette formation.



### PRÉREQUIS

Aucun



### DURÉE

3 jours (21 heures)



### DESCRIPTION

- Introduction à l'administration Windchill
- Gestion des participants
- Gestion des contextes
- Gestion des objets, types d'objet et attributs d'objet
- Gestion du comportement par type d'objet
- Automatisation des processus à l'aide des cycles de vie et des processus
- Gestion d'équipes
- Gestion des politiques de domaine et du contrôle d'accès
- Gestion des modèles d'organisation
- Implémentation des processus de promotion et de modification
- Outils d'aide à l'administration



### MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Classe interactive : Découverte du module - Explications théoriques - Démonstrations - Exercices et observations





### **MOYENS ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUES**

Visioformation tutorée sur outil de classe virtuelle adaptée (chat interactif, tableau blanc, prise en main à distance...)

Un support de cours numérique hébergé sur une plateforme LMS est à disposition du stagiaire.



### **MODALITÉS D'ÉVALUATION ET DE SUIVI**

Exercices d'application :

- Exercices à réaliser en autonomie.
- Corrigés par le formateur et restitués de façon collégiale.
- Capitalisation des questions-réponses.

À l'issue de la formation une attestation de stage et une fiche de présence journalière seront remises à chaque stagiaire certifiant sa présence pour la durée du stage. La mention des acquis résultera de la mise en œuvre d'une évaluation continue par le formateur.



### **PROFIL DU / DES FORMATEURS**

Équipe Technique référencée.  
(CV du formateur fourni sur demande)



### **ASSISTANCE TECHNIQUE ET PÉDAGOGIQUE POUR ACCOMPAGNER LE BÉNÉFICIAIRE DANS LE DÉROULEMENT DE SON PARCOURS**

Notre équipe est à votre disposition via l'adresse [formation@4cad.fr](mailto:formation@4cad.fr) pour vous accompagner et répondre à vos questions avant et pendant toute la durée de la formation.