

Administration Fonctionnelle de Windchill PDMLink



PUBLIC VISÉ

Cette formation est destinée aux administrateurs d'activités, aux administrateurs système et aux chefs d'équipe de projet. Les membres d'équipe de mise en œuvre, y compris les membres d'équipe d'adoption d'utilisateurs et ceux dotés de responsabilités d'administration Windchill® PDMLink™ générales bénéficieront également du suivi de cette formation.
Effectif maximum : 5 personnes



PRÉREQUIS

Aucun



DURÉE

3 jours
(21 heures)



OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Créer des cycles de vie et des processus dans Windchill PDMLink
- Créer et gérer des contextes de stockages dans Windchill PDMLink
- Créer et gérer les équipes et utilisateurs dans Windchill PDMLink
- Paramétrer le fonctionnement de Windchill PDMLink



DESCRIPTION

- Introduction à l'administration Windchill
- Gestion des participants
- Gestion des contextes
- Gestion des objets, types d'objet et attributs d'objet
- Gestion du comportement par type d'objet
- Automatisation des processus à l'aide des cycles de vie et des processus
- Gestion d'équipes
- Gestion des politiques de domaine et du contrôle d'accès
- Gestion des modèles d'organisation
- Implémentation des processus de promotion et de modification
- Outils d'aide à l'administration



MOYENS ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Visioformation tutorée sur outil de classe virtuelle adaptée (chat interactif, tableau blanc, prise en main à distance...)

Un support de cours numérique hébergé sur une plateforme LMS est à disposition du stagiaire.



MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Classe interactive : Découverte du module - Explications théoriques - Démonstrations - Exercices et observations



MODALITÉS D'ÉVALUATION ET DE SUIVI

Exercices d'application :

- Exercices à réaliser en autonomie.
- Corrigés par le formateur et restitués de façon collégiale.
- Capitalisation des questions-réponses.

À l'issue de la formation une attestation de stage et une fiche de présence journalière seront remises à chaque stagiaire certifiant sa présence pour la durée du stage. La mention des acquis résultera de la mise en œuvre d'une évaluation continue par le formateur.



PROFIL DU / DES FORMATEURS



Équipe Technique référencée.
(CV du formateur fourni sur demande)



**ASSISTANCE TECHNIQUE ET PÉDAGOGIQUE POUR ACCOMPAGNER LE BÉNÉFICIAIRE DANS
LE DÉROULEMENT DE SON PARCOURS**

Notre équipe est à votre disposition via l'adresse formation@4cad.fr pour vous accompagner et répondre à vos questions avant et pendant toute la durée de la formation.